

રોજગાર અને તાલીમ નિયામકની કચેરી, બ્લોક નં. ૧,  
(ISO 9001-2008 Certified Organisation)  
બીજો માળ, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર  
ફોન નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૩૮૧૨, ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૩૮૩૫

અચાનક મુલાકાત અહેવાલ ફોર્મ

૧. નિરીક્ષણ અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો :
૨. નિરીક્ષણની તારીખ અને સમય :
૩. સંસ્થાનું નામ, સરનામું તથા ફોન નંબર :
૪. સંસ્થાના વડાનું નામ :
૫. મુલાકાત સમયે તાલીમ સાથે સંકળાયેલ અધિકારી/કર્મચારીનું નામ તથા હોદ્દો :
૬. અચાનક મુલાકાત સમયે :

(અ) હાજરી પત્રક મુજબ હાજરીની વિગતો

શીફ્ટ	હાજરીપત્રક ઉપરથી સ્ટાફની શીફ્ટવાઈઝ સંખ્યા	હાજરીપત્રક મુજબ હાજર સ્ટાફની સંખ્યા	મુલાકાત સમયે ભૌતિક રીતે હાજર સંખ્યા	રીમાર્ક્સ
કુલ...				

(બ) ગેરહાજર અધિકારી/કર્મચારીની વિગતો

ક્રમ	શીફ્ટ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગેરહાજરીનું કારણ

૭. તાલીમાર્થીઓના તાલીમના કલાકો (સમયપત્રક બીડવું)

- પ્રથમ પાળી
- બીજી પાળી
- ત્રીજી પાળી

૮. અચાનક મુલાકાત સમયે શીફ્ટવાઈઝ તાલીમાર્થીઓની હાજરી

ક્રમ	ટ્રેડ	બેચ	ક્રાફ્ટ ઈન્સ્ટ્રક્ટરનું નામ	મંજૂર બેઠકો	ઓનરોલ સંખ્યા	હાજર સંખ્યા	રીમાર્ક્સ

નોંધ :- વધુ ગેરહાજરીના કારણો નોંધવા. ૮૦ % થી ઓછી હાજરીવાળા તાલીમાર્થીઓની ટ્રેડવાઈઝ યાદી આવા તાલીમાર્થીઓ માટે સંસ્થા કક્ષાએ લેવાયેલ પગલાં વાલીને/તાલીમાર્થીને જાણ થઈ છે ?

૯. મુલાકાત લીધેલ થીયરી વર્ગ/પ્રેક્ટીકલ વર્કશોપની વિગતો :

(૯-અ) થીયરી તાસની વિગતો

ટ્રેડ	બેચ	ક્રાફ્ટ ઈન્સ્ટ્રક્ટરનું નામ	થીયરી નંબર	રૂમ	વિષય	ટોપીકનું નામ	રીમાર્ક્સ

(૯-બ) : પ્રેક્ટીકલની વિગતો.

ટ્રેડ	બેચ	ક્રાફ્ટ ઈન્સ્ટ્રક્ટરનું નામ	વર્કશોપ નંબર	પ્રેક્ટીકલ એક્સ.નું નામ અને નંબર	રીમાર્ક્સ

નોંધ :- થીયરી તથા પ્રેક્ટીકલ કામગીરીમાં ધ્યાને આવેલ ક્ષતિઓની વિગત અલગથી રજૂ કરવી તથા જે તે વીક મુજબ કરવાની થતી એક્સ. પૂર્ણ થયેલ છે કે કેમ?

૧૦. સ્ટોર્સ :-

- (૧) સ્ટોરકીપરનું નામ :
- (૨) જી.પી.આર./ કન્ઝ્યુમેબલ/એક્સપાન્ડેબલ ડેડસ્ટોક/ ફર્નિચર રજીસ્ટરો અદ્યતન નિભાવેલ છે કે કેમ? :
- (સંસ્થાની -ટ્રેડવાઈઝ ઘટની યાદી તૈયાર રાખી છે) :
- (૩) સ્ટોર્સના માલ-સામાનની ગોઠવણી તથા સફાઈ યોગ્ય રીતે કરેલ છે કે કેમ? :
- (૪) સ્ટોર્સમાં ઈન્ડેન્ટ/ડિમોસ્ટ્રેશન માટે બાકી મશીનરી :
- (૫) જેનું આયુષ્ય પૂર્ણ થયેલ છે અને નકામી બનેલ આઈટમના નિકાલની કાર્યવાહી પૂર્ણ થયેલ છે કે બાકી છે? :
- (૬) ખરીદી માટેની વાર્ષિક જોગવાઈ અને કરેલ આયોજન તથા થયેલ ખર્ચ :

૧૧. જનરલ

- (૧) સાફ સફાઈનું ધોરણ :
- (૨) સંસ્થા ખાતે ફ્રેજ ડેવેલપમેન્ટ કરેલ છે ? :
- (૩) સંસ્થા ખાતે વૃક્ષારોપણ કરેલ છે ? કુલ વૃક્ષની સંખ્યા :
- (૪) એન્વાયર્નમેન્ટની જાળવણી માટે સંસ્થાએ લીધેલ પગલાં :
- (૫) શિસ્તનું સ્તર, લાંબા સમયની ગેરહાજરી ધ્યાને આવેલ છે ? :
- (૬) સંસ્થાના કર્મચારીઓ કોમ્પ્યુટર તાલીમ ધરાવે છે ? :
- (૭) સમયપત્રકનો અમલ :
- (૮) સુપરવાઈઝરી સ્ટાફનું તાલીમમાં યોગદાન ( ડેઈલી ડાયરી ચકાસવી) :
- (૯) સંસ્થાની સલામતી વ્યવસ્થા :
- (૧૦) તાલીમાર્થીઓને ટ્રેઈની ટુલકીટ ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે કે કેમ? :
- (૧૧) ટ્રેડમાં સમયસર રો-મટીરીયલ્સ ઉપલબ્ધ થાય છે કે કેમ? :
- (૧૨) વર્કશોપમાં ફર્સ્ટએઈડ બોક્સની સુવિધા છે ? :
- (૧૩) તાલીમાર્થીઓને ઈન્ડસ્ટ્રીયલ વીઝીટ કરવામાં આવે છે કે કેમ? :
- (૧૪) સંસ્થા ખાતે સોફ્ટસસ્કીલની તાલીમ આપવામાં આવે છે કે કેમ? :
- (૧૫) સંસ્થા ખાતે બંધ મશીનરીની વિગતો :
- (૧૬) પ્લેસમેન્ટ માટેની કરેલી કાર્યવાહી :
- (૧૭) સંસ્થાની વેબસાઈટ અપ-ડેટ કરેલ છે ?

૧૨. બંધ મશીનરીની વિગત :-

ક્રમ	ટ્રેડ	ફાફ્ટ નામ	ઈન્સ્ટ્રક્ટરનું નામ	બંધ મશીનનું નામ	બંધ હોવાનું કારણ	ક્યારથી બંધ છે?	રીમાર્ક્સ

૧૩. અનઈન્સ્ટોલ્ડ મશીનરીની વિગતો

ક્રમ	મશીનનું નામ	સંસ્થામાં આવ્યા તારીખ	કોને ઈસ્યુ કરેલ છે	ઈન્સ્ટોલ નહિ થવાના કારણો	રીમાર્ક્સ

(૧૪) કચેરી

- (૧) કેશબુક અદતન તથા સિલકની વિગતો
- (૨) કેશબુક સરવાળાની ચકાસણી તથા તારીજની વિગતોની નોંધ છે કે કેમ?
- (૩) બિનજરૂરી સિલક હોય તો તેની વિગતો

(૧૫) પેન્ડીંગ :-

એ. જી. પેરા :  
ડીપાર્ટમેન્ટ ઓડીટ પેરા :  
ડીપાર્ટમેન્ટ ઈન્કવાયરી :  
ડીપાર્ટમેન્ટ કોર્ટકેસ :  
આર. ટી. આઈ. હેઠળની અરજીઓ :  
પેન્શન કેસની બાબત. :

(૧૪)

કુલ મંજૂર યુનીટ પૈકી એફીલીયેટેડ યુનીટ ..... અન  
એફીલીયેટેડ યુનીટ (૧૫) એફીલીયેશન ન મેળવેલ હોય  
તો કેમ ? અને મેળવવાની તૈયારી :  
પાસ થયેલ તાલીમાર્થી/છેલ્લા ૧૦ વર્ષ પૈકી રોજગારી/સ્વરોજગારી :  
મેળવેલ તાલીમાર્થીઓ. તાલીમાર્થીઓના ટ્રેકીંગ માટે કરેલ વ્યવસ્થા :

(૧૬)

છેલ્લી વાર્ષિક પરીક્ષાનું પરિણામ ૭૦% થી ઓછું રીઝલ્ટ  
કયા ટ્રેડનું આવેલ છે? પાસની ટકાવારી જે વિષયના કારણે  
હોય તે સ્પષ્ટ કરવું.

(૧૭)

મુલાકાત સમયે ધ્યાનમાં આવેલ અન્ય નોંધપાત્ર વિગતો :

નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારીની સહી તથા સિક્કો  
પુરૂ નામ અને હોદ્દો